Uvjeti prodaje i isporuke društva FN Sp. z o.o.

(u daljnjem tekstu: Poduzetnik)

§1. Područje važenja

1.1 Ovi Uvjeti prodaje i isporuke primjenjuju se na ovu narudžbu te na sve buduće narudžbe, ponude, prodaje i isporuke, osim ako su odstupajuće odredbe ugovorene u pisanom obliku. Usmeni dogovori nemaju pravni učinak.

1.2 Za potrebe ovog Ugovora pojam „Usluga" obuhvaća kako pružanje usluga, tako i isporuku robe..

§2. Narudžbe i ponude

2.1 Poduzetnik pruža usluge i isporučuje robu isključivo u opsegu koji je izričito ugovoren u pisanom obliku. Poduzetnik ne odgovara za nedostatke ili kašnjenja nastala zbog netočnih ili nepotpunih uputa, specifikacija ili materijala koje je dostavila Naručiteljeva strana. Svaki naknadni zahtjev za izmjenu zahtijeva poseban pisani sporazum.

2.2 Narudžbe obvezuju Poduzetnika tek nakon što ih Poduzetnik pisano potvrdi.

2.3 Sve mjere i specifikacije robe navedene u ponudama i potvrdama narudžbi smatraju se približnima. Posebno se ne mogu osporavati uobičajena ili manja tehnički neizbježna odstupanja u kvaliteti, boji i izvedbi. Poduzetnik izričito zadržava pravo na manja odstupanja od ilustracija, crteža i opisa.

2.4 Sve ponude temelje se na trenutno važećim troškovima materijala i rada.

2.5 Sve ponude, a osobito dokumenti i prilozi koji ih prate, ostaju vlasništvo Poduzetnika te se bez njegove suglasnosti ne smiju kopirati, umnožavati niti stavljati na raspolaganje trećim osobama.

§3. Uvjeti poslovanja naručitelja

Uvjeti poslovanja naručitelja ne primjenjuju se. Ove Uvjete prodaje i isporuke naručitelj prihvaća podnošenjem narudžbe, a najkasnije potvrdom potvrde narudžbe.

§4. Obveza suradnje naručitelja

Pojedinačne ponude izrađuju se isključivo na temelju vrste i opsega informacija (dimenzije, oblici i sl.), dokumentacije (planovi, crteži i sl.) te, prema potrebi, pomoćnih sredstava koje naručitelj mora dostaviti u potpunosti.

§5. Isporuka

5.1 Rok isporuke određuje se pojedinačno prilikom zaprimanja narudžbe.

5.2 Svi navedeni rokovi isporuke su neobvezujući. Ako Poduzetnik ne ispoštuje rokove isporuke, naručitelj može zatražiti izjavu Poduzetnika o tome namjerava li odustati od ugovora ili izvršiti isporuku u primjerenom roku. Ako Poduzetnik ne odgovori u primjerenom roku od najmanje 14 dana, naručitelj može odustati od ugovora. Naručitelj ni u kojem slučaju ne može Poduzetnika smatrati odgovornim za eventualnu štetu koja je zbog toga nastala. Isključuju se zahtjevi naručitelja zbog nepoštivanja rokova isporuke od strane Poduzetnika uslijed nemara.

5.3 Poduzetnik ne odgovara za kašnjenja ili nemogućnost isporuke uzrokovane višom silom (npr. štrajkovi, požar, rat, poremećaji u prijevozu, epidemije, pandemije, krađa, tehnički problemi u proizvodnom pogonu, nestašica sirovina i sl.), čak i ako nastanu kod dobavljača ili podizvođača, niti za razloge koji su izvan kontrole Poduzetnika, kao što je nepravodobno izvršenje potrebnih pripremnih radova od strane naručitelja.

5.4 Ako Poduzetnik privremeno nije u mogućnosti izvršiti uslugu u cijelosti ili djelomično zbog više sile ili drugih nepredvidivih, izvanrednih okolnosti izvan njegove kontrole, ili je izvršenje usluge znatno otežano, ugovoreni rok izvršenja produljuje se za vrijeme trajanja takve zapreke. Isto vrijedi i za rok koji je naručitelj odredio za izvršenje usluge, uključujući i sve produžene rokove.

Prije isteka produljenog roka izvršenja naručitelj nema pravo odustati od ugovora niti zahtijevati naknadu štete. Isključenje prava na odustanak prestaje ako zapreka izvršenju traje dulje od 3 mjeseca. U tom slučaju i Poduzetnik ima pravo odustati od ugovora.

Događajima više sile osobito se smatraju rat, ratna stanja, zabrane uvoza i izvoza, blokade, prirodne nepogode, epidemije, pandemije i nepovoljni vremenski uvjeti.

Ostale nepredvidive i izvanredne okolnosti izvan kontrole Poduzetnika uključuju poremećaje u prijevozu, smetnje u poslovanju, kašnjenja u isporuci sirovina, štrajkove i druge industrijske sporove, čak i ako se pojave kod dobavljača dobavljača.

Poduzetnik je dužan obavijestiti naručitelja o početku i završetku takvih zapreka.

5.5 Djelomične isporuke i prijevremene isporuke od strane Poduzetnika dopuštene su.

5.6 Troškovi isporuke određuju se za svaki pojedini slučaj u skladu s individualnim dogovorom stranaka.

5.7 Prijenos rizika obavlja se u skladu s Incoterms pravilima koja su pojedinačno ugovorena između stranaka.

5.8 Ako se otprema obavlja vlastitim kamionima tvornice ili kamionima prijevozničke tvrtke, istovar i daljnji prijevoz procjenjuju se u skladu s ugovorenim Incoterms pravilima. Ako roba pri isporuci nije pravodobno preuzeta, Poduzetnik ima pravo robu istovariti i/ili propisno uskladištiti na trošak naručitelja.

5.9 Kašnjenja u isporuci prouzročena netočnim, nepotpunim ili naknadno izmijenjenim podacima koje je dostavio naručitelj ni u kojem se slučaju ne mogu pripisati Poduzetniku te ne predstavljaju zakašnjenje u izvršenju obveza Poduzetnika. Sve dodatne troškove koji iz toga proizlaze snosi naručitelj.

§6. Zaprimanje robe

6.1 Naručitelj je obvezan preuzeti robu bez nepotrebnog odgađanja te nema pravo odbiti preuzimanje zbog manjih nedostataka. Ako naručitelj odbije preuzeti robu zbog manjih nedostataka, smatrat će se da je roba uredno preuzeta u trenutku njezine isporuke naručitelju.

6.2 U slučaju da je dogovoreno da naručitelj sam preuzme narudžbu, obvezuje se preuzeti robu najkasnije u roku od 14 dana od dana kada mu je Poduzetnik stavio robu na raspolaganje za preuzimanje. Ako taj rok istekne bez preuzimanja robe, Poduzetnik može, prema vlastitom izboru, robu poslati na registriranu adresu naručitelja na njegov trošak ili je uskladištiti na trošak naručitelja. U tom slučaju smatrat će se da je isporuka uredno izvršena.

6.3 Ako je prema narudžbi Poduzetnik odgovoran za isporuku robe, a dogovoreni datum isporuke bude otkazan ili odgođen iz razloga koji se mogu pripisati naručitelju, Poduzetnik ima pravo, prema vlastitoj procjeni, teretiti naručitelja za troškove skladištenja i/ili izvršiti isporuku robe najkasnije u roku od 90 dana od prvotno ugovorenog datuma isporuke.

§7. Jamstvo, prigovori i odgovornost

7.1 Zakonska odgovornost za materijalne i pravne nedostatke, kao i svako jamstvo, uređuju se odredbama utvrđenima u ovom dokumentu.

7.2 Ne dovodeći u pitanje bilo koja druga prava Poduzetnika, naručitelj je dužan bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 14 dana od otkrivanja nedostatka, prijaviti sve zahtjeve, osobito zahtjeve koji se odnose na nedostatke i zahtjeve za naknadu štete, osim ako su isključeni odredbama navedenima u nastavku, neovisno o tome je li roba preuzeta uz zadršku. Zahtjev mora biti podnesen u pisanom obliku te potkrijepljen odgovarajućom dokumentacijom. Naručitelj je dužan omogućiti Poduzetniku ili trećoj osobi koju odredi Poduzetnik pregled predmetne robe i sastavljanje pisanog zapisnika o pregledu. Preduvjet za obradu bilo kojeg jamstvenog zahtjeva ili reklamacije jest da su u pisanom zahtjevu koji podnosi naručitelj navedeni serijski brojevi i brojevi proizvodne serije predmetne robe. Ako takvi podaci nisu dostavljeni, Poduzetnik ima pravo odbiti zahtjev bez njegova razmatranja.

7.3 Jamstvo i odgovornost prema gore navedenim uvjetima prestaju važiti ako se isporučena roba mijenja i/ili prerađuje i/ili se njome rukuje na nepravilan način.

7.4 Poduzetnik odgovara isključivo u opsegu propisanom obvezujućim zakonskim odredbama. Odgovornost za posrednu štetu i posljedične štete u cijelosti je isključena. Ako treće osobe istaknu zahtjeve prema Poduzetniku, naručitelj je dužan obeštetiti i osloboditi Poduzetnika od odgovornosti, u mjeri u kojoj Poduzetnik nije odgovoran sukladno ovoj odredbi. Stranke su suglasne da je odgovornost Poduzetnika, neovisno o pravnoj osnovi zahtjeva, ograničena na vrijednost predmetne usluge odnosno narudžbe.

7.5 U slučaju oštećenja nastalih tijekom prijevoza, naručitelj je dužan odmah nakon isporuke ili preuzimanja zatražiti od odgovornog prijevoznika procjenu i dokumentiranje štete (zabilježbom na dostavnici i prijevoznoj ispravi). Rok za prijavu prijevoznih oštećenja koja nisu bila izvana vidljiva iznosi 4 dana od primitka pošiljke te se prijava mora podnijeti prijevozniku, a u slučaju pošiljaka poslanih poštom i nadležnom poštanskom uredu. Nedostajući dijelovi pošiljke moraju se prijaviti prijevozniku odmah i prije preuzimanja pošiljke.

§8. Zamjene robe

U slučaju povrata ili zamjene robe koji su pojedinačno dogovoreni između stranaka, može se obračunati manipulativna naknada u visini troškova koje je Poduzetnik pritom imao. U takvim slučajevima Poduzetnik također može teretiti naručitelja za nastale troškove prijevoza.

§9. Cijene, plaćanja i uvjeti plaćanja

9.1 Sve račune potrebno je platiti do datuma navedenog na PDV računu, čak i u slučaju podnošenja reklamacija, a osobito prijava nedostataka. Isključen je prijeboj (kompenzacija) potraživanja naručitelja s obvezama plaćanja kupoprodajne cijene prema Poduzetniku.

9.2 Do potpune podmirbe dospjelih potraživanja, uključujući troškove opomena i zatezne kamate, Poduzetnik nije obvezan izvršavati daljnje isporuke po bilo kojoj tekućoj narudžbi. U takvom slučaju Poduzetnik može prije daljnje isporuke zahtijevati i odgovarajuće osiguranje plaćanja kupoprodajne cijene.

9.3 Sva plaćanja moraju se izvršiti u valuti navedenoj na PDV računu. Navedene cijene smatraju se cijenama na lokaciji poslovnog sjedišta odnosno poslovnice Poduzetnika.

9.4 Ako naručitelj zakasni s ispunjenjem svojih obveza plaćanja prema Poduzetniku koje proizlaze iz ove, prethodne ili naknadne narudžbe, sva potraživanja Poduzetnika odmah dospijevaju u cijelosti te ih Poduzetnik može potraživati bez prethodne opomene ili određivanja dodatnog roka. U tom slučaju prestaju vrijediti svi ugovoreni popusti, rabati, gotovinski popusti (skonto) ili druge pogodnosti koje još nisu obuhvaćene izdanim računima.

9.5 U slučaju zakašnjenja s plaćanjem Poduzetnik zadržava pravo ustupiti ili prodati svoja potraživanja faktoring društvima odnosno prenijeti ih agencijama za naplatu potraživanja ili odvjetničkom uredu koji zastupa Poduzetnika radi naplate. Sve troškove povezane s tim postupcima snosi naručitelj.

9.6 Neovisno o naznačenoj svrsi uplate, sva će se plaćanja prvenstveno koristiti za podmirenje ugovorenih sporednih troškova, kao što su zatezne kamate, kamate na diskontirane mjenice, troškovi opomena, troškovi naplate i drugi izdaci, uključujući odvjetničke troškove i slično. Preostali iznosi knjižit će se na teret najstarijih potraživanja za isporučenu robu i pružene usluge (tzv. glavnica).

§10. Zadržavanje prava vlasništva

11.1 Roba ostaje vlasništvo Poduzetnika do potpune isplate kupoprodajne cijene i svih pripadajućih sporednih troškova te do podmirenja svih potraživanja koja proizlaze iz prethodnih i budućih isporuka robe.

11.2 Naručitelj se obvezuje poduzeti sve radnje koje su u njegovoj moći, a osobito dati sve potrebne pravne izjave Poduzetniku ili trećoj osobi koju odredi Poduzetnik, kako bi se osiguralo da ugovoreno zadržavanje prava vlasništva i unaprijed izvršeni prijenos potraživanja proizvode pravni učinak i prema stranom pravu mjesta isporuke ili sjedišta naručitelja.